



PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	2025-2026
----------------------	------------------

CÓDIGO DE CENTRO	47004986
DENOMINACIÓN	IES GALILEO
LOCALIDAD	VALLADOLID
PROVINCIA	VALLADOLID
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN TIC	ANA ISABEL CARNERO BUENO
NIVEL CODICE TIC	5

EESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan.

Máximo 1000 caracteres

Las tecnologías de la información y la comunicación experimentan una expansión constante que transforma profundamente las formas de trabajar, aprender y relacionarse, con un impacto directo en el ámbito educativo. Esta realidad exige la revisión y actualización de los modelos pedagógicos tradicionales para integrar de manera crítica y eficaz las herramientas digitales emergentes. En este contexto, las TIC favorecen nuevas dinámicas de aprendizaje y redefinen los roles de docentes y alumnado, abriendo posibilidades innovadoras para la enseñanza. El presente documento persigue analizar la competencia digital del centro y potenciar la calidad educativa desde criterios de equidad, seguridad y desarrollo competencial. Así, el Plan Digital CoDiCe TIC se concibe como un marco de referencia compartido que oriente la planificación, aplicación y evaluación de las TIC, sustentado en el consenso de la comunidad educativa y articulado mediante una comisión responsable de su seguimiento.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

▪ Datos generales del centro (indicar número)

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
140	1080	59, incluyendo naves y aulas específicas.	- 1 Aula Convivencia - 14 Dptos. didácticos. - 3 Almacenes Suministros

▪ Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Máximo 1000 caracteres

El alumnado dispone, en su mayoría, de dispositivos con acceso a internet, lo que favorece el uso generalizado de las TIC en la vida académica. No obstante, en la comunicación con las familias predomina aún el teléfono, por su inmediatez y por la limitada familiaridad de estas con canales telemáticos, si bien la plataforma STILUS adquiere progresivo protagonismo. La web, la intranet, la cartelería digital y las redes sociales se consolidan como ejes informativos. La integración de las TIC es amplia y transversal, con uso seguro y protocolizado en la gestión y la docencia. El profesorado presenta una competencia digital sólida, reforzada por la formación continua y las recientes certificaciones, mientras que el alumnado muestra destreza tecnológica. Este contexto posibilita un empleo eficaz y seguro de los recursos digitales en todas las actividades del centro.

▪ Autorreflexión: Competencia Digital Docente



Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N.º de docentes que responden: 104	17	2	16	14	52	3	104

▪ **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	Descripción
Debilidades	<ul style="list-style-type: none"> → Problemas de red. → Espacios docentes escasos y explotados de forma intensiva. → Cierta eventualidad de parte del claustro. → Características sociales del alumnado. → Espacios docentes repartidos en dos edificios. → Elevado porcentaje de profesorado interino. → Falta de horas para liberar al profesorado encargado de estos aspectos.
Amenazas	<ul style="list-style-type: none"> → Uso inapropiado de las redes sociales y de los dispositivos electrónicos. → Escasa participación de las familias. → Incapacidad de planificación por lo imprevisible de las dotaciones TIC → Imposibilidad de planificación económica a largo plazo. → Dotaciones escasamente ajustadas a las necesidades del centro. → Soporte informático deficiente para el mantenimiento de las nuevas dotaciones.
Fortalezas	<ul style="list-style-type: none"> → Eficiencia en los procesos de organización, gestión y comunicación. → Experiencia en el uso de TIC. → Trayectoria en formación en TIC. → Buena disposición del profesorado al trabajo con TIC. → Especialidades de FP relacionadas con las TIC. → Sistema de mantenimiento y control con horario de profesorado. → Presencia en Internet.
Oportunidades	<ul style="list-style-type: none"> → Escuelas conectadas. → Paulatina introducción de familias en las TIC. → Alumnado conectado con las redes sociales. → Apoyo del CFIE. → Dotación tecnológica en aumento. → Renovación CoDiCe TIC 5. → Calificación como centro de excelencia profesional de alto nivel. → Profesorado de nueva incorporación, motivado y con habilidades tecnológicas.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

Dimensión	Área seleccionada	Objetivos
Educativa	ÁREA 2	Incluir en las programaciones didácticas metodología, indicadores y criterios de evaluación secuenciados para adquirir las competencias digitales, así como generalizar el uso de los entornos virtuales de aprendizaje, de manera segura y eliminando las barreras socioeconómicas que se pudieran detectar.
Educativa	ÁREA 4	Mejorar los procesos de evaluación de los conocimientos adquiridos fuera del centro educativo para aquellos alumnos que cursen programas de formación profesional dual y sistematizar herramientas y el uso generalizado del modelo de evaluación de competencias que se utiliza en el centro.
Organizativa	ÁREA 1	Mejorar el almacenamiento de la información digital del centro, tanto desde el punto de vista de su organización, como desde la seguridad y privacidad.
Organizativa	ÁREA 3	Realizar acciones para la difusión y dinamización de las actividades formativas, involucrando en su definición a toda la comunidad educativa y mejorar los procedimientos de comunicación con las familias, asegurando la recepción de las comunicaciones y garantizando la privacidad de las mismas.
Tecnológica	ÁREA 7	Adaptar los recursos tecnológicos, tanto físicos como virtuales, a las necesidades de nuestra comunidad educativa y modernizar el equipamiento, adecuando sus características al uso actual y necesidades futuras.
Tecnológica	ÁREA 8	Fomentar la confianza digital de toda la comunidad educativa a través de un uso responsable de las TIC y una guía de buenas prácticas.

2.3. Tareas de temporalización del Plan

Actuación	Temporalización	Responsable
Solución de todas las incidencias técnicas relacionadas con las cuentas de correo y el doble factor de Autenticación	Todo el Curso	Coordinadora TIC
Solución de todas las incidencias técnicas relacionadas con los equipos y dispositivos existentes en el centro, así como la tramitación de garantías.	Todo el Curso	Coordinadora TIC y resto de miembros de la Comisión



Formación de la comisión TIC.	Primer Trimestre	Equipo Directivo y coordinadora TIC
Elaboración del Plan digital CoDiCe TIC o revisión del mismo.	Primer Trimestre	Coordinadora TIC y resto de miembros de la Comisión
Información a la comunidad educativa.	Primer Trimestre	Coordinadora TIC
Aprobación del plan por el equipo de gestión del centro.	Primer Trimestre	Equipo Directivo y Consejo Escolar
Reuniones de seguimiento de las acciones previstas en el Plan digital CoDiCe TIC.	Segundo Trimestre	Comisión TIC
Detección de problemas en las líneas de acción definidas.	Segundo Trimestre	Comisión TIC
Comunicación de los resultados parciales del plan.	Segundo Trimestre	Coordinadora TIC
Evaluación de la consecución de los objetivos fijados en el Plan digital CoDiCe TIC y determinación de los objetivos para el siguiente curso escolar.	Tercer Trimestre	Comisión TIC.
Redefinición de las actividades formativas para su inclusión en la propuesta de actividades del CFIE.	Tercer Trimestre	Comisión TIC al completo, Equipo Directivo y Responsable de Formación.
Determinar las nuevas líneas de actuación que se considere necesario incluir en el plan de cara al siguiente curso.	Tercer Trimestre	Comisión TIC y Equipo Directivo
Difusión de los logros alcanzados y del grado de consecución de los objetivos previstos.	Tercer Trimestre	Coordinadora TIC

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Estrategia	Temporalización	Responsable
Inclusión en el Calendario de Reservas y Explicación de su uso a los docentes.	Inicio de curso (y mantenimiento a lo largo de él)	Coordinadora TIC y Secretario del Centro.
El apoyo del equipo de gestión. Una dirección innovadora que facilita la incorporación de las TIC procurando las infraestructuras necesarias, dinamizando y coordinando su uso, asegurando al profesorado el tiempo	Todo el curso, con incidencia en el Primer Trimestre	Equipo Directivo y Comisión TIC.



necesario para que realicen la integración curricular de las TIC.		
El posicionamiento favorable del claustro, reflejado también en el Proyecto educativo de centro, en el que se dan a conocer los valores que se quieren transmitir, así como las metas humanas, culturales y sociales a las que se trata de contribuir; y las pautas para el desarrollo cognitivo y de las habilidades que se quieren promover.	Inicio de Curso	
Difusión en Teams	Todo el curso	Coordinadora TIC y profesorado

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro articula su estrategia en torno a una gestión eficaz, coherente y sostenible de los recursos digitales, procurando que todas las decisiones relativas a su implementación y uso respondan de manera explícita al proyecto educativo y a las metas institucionales. En este marco, se fomenta un liderazgo pedagógico sólido que no solo impulse la integración crítica de la tecnología, sino que también promueva la formación continua del profesorado y la actualización metodológica. Asimismo, se favorece la implicación corresponsable de toda la comunidad educativa, entendida como agente activo en los procesos de innovación y mejora, con el fin de consolidar una cultura digital compartida que vertebré la organización, la gestión y la toma de decisiones del centro.

▪ Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo
Garantizará la presencia de cuestiones digitales en todos los documentos de centro.
Informará de cuantas cuestiones se traten en la CCP relacionadas con las tecnologías de la información y comunicación.
Colaborará en cuestiones de adquisición y provisión de equipos y dispositivos.
Informará al Claustro de cuestiones relativas con las TIC.
Comisión TIC
Elaborará y revisará el Plan digital CoDiCe TIC.
Se coordinará con los distintos sectores de la comunidad educativa para fomentar su participación en las actividades del plan.
Propondrá actividades de formación del profesorado.



Propondrá la adquisición de nuevo equipamiento y la reorganización del existente cuando se produzcan cambios por nuevas incorporaciones.

Organización de espacios tecnológicos.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Asesorará al equipo de gestión del centro en cuestiones de su competencia.

Velará por la conectividad de los miembros de la Comunidad Educativa.

Gestionará las incidencias relacionadas con las TIC, los dispositivos y los equipos.

▪ **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	Documento Institucional relacionado con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Características Generales: Pág. 13-14 Plan digital: Pág. 17. ANEXO XI
Programación anual	Objetivos: Pág. 6 Planes: Pág. 17
Reglamento de régimen interior	Pág. 21-22 2.7 Uso de móviles y otros dispositivos electrónicos (Pág. 48)
Plan de acción tutorial	Taller de Confianza y Seguridad Digital. Pág. 8
Plan de atención a la diversidad	Dotación de recursos: pág. 28
Plan de convivencia	Pág. 25 (carpeta digital con información de interés)
Plan de fomento a la lectura	Desarrollo de la CD. Pág. 5-6 Gestión de la Biblioteca a través de ABIES (mantenimiento de los ordenadores por Comisión TIC)
Proyecto de autonomía	Equipamiento Informático y metodología de trabajo a disposición del grupo de Autonomía. Pág. 13 y 15.
Plan de Igualdad	Evaluación mediante formularios para toda la comunidad educativa.
Plan de Bilingüismo	Objetivos. Pág. 7 Formación del profesorado en idiomas. Pág. 10

▪ **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	STILUS	Sistema Integrado de Gestión Educativa: evaluación, comunicaciones, organización del profesorado y horarios...
Gestión	IES2000	Información referida a la situación del curso, información que está en



		continua revisión para reflejar la situación actual del centro
Gestión	GECE	Gestión Económica del Centro
Gestión	PEÑALARA GHC	Horarios del profesorado, del alumnado y ocupación de aulas
Gestión	CICERÓN	Gestión de las FCEs y las FCEs Dual
Gestión	CONV	Aplicación informática para la gestión de la convivencia escolar
Gestión	APP ATDI	Accesible permanentemente para los centros y se actualiza la información relativa al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo teniendo en cuenta las fechas para recogidas de datos. Al inicio de curso se pondrá especial atención en la realización de los procesos de cambio de curso y de traslado de expediente así como de aquellos que impliquen la baja en la aplicación del alumnado que no reúne los requisitos.
Gestión	ALGR	Aplicación informática de alumnos y grupos. Se incluyen los datos de cada curso conforme a los plazos establecidos en la resolución correspondiente. En lo referido al tercer trimestre se tendrán en cuenta las previsiones de alumnado en el proceso de admisión.
Organización	Hermes	Comunicaciones Internas
Organización	Moodle	Clases en Blended-Learning. Organización de asignaturas y Módulos
Organización	Teams	Creación de clases y Equipos docentes y grupos de trabajo.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

La integración curricular de las TIC en el IES Galileo se articula desde diversas dimensiones complementarias. En primer lugar, se conciben como objeto de aprendizaje, con presencia transversal en el currículo y en el plan de formación del profesorado, orientado al desarrollo de competencias digitales aplicadas al aula. Asimismo, funcionan como entorno de aprendizaje, mediante el uso generalizado de plataformas como Microsoft Teams y Moodle, que facilitan la práctica docente. Por otra



parte, se abordan como contenido metodológico, incorporadas en las programaciones didácticas para su adquisición, secuenciación y evaluación. Finalmente, las TIC actúan como medio de acceso al aprendizaje, garantizando la continuidad educativa en situaciones excepcionales y favoreciendo la inclusión, especialmente del alumnado con dificultades de asistencia o procedente de otros contextos lingüísticos.

▪ **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC
Uso de dispositivos digitales que facilitan el aprendizaje y actuación de los alumnos con DEA
Uso de recursos digitales para garantizar el DUA
Dinaminazar y fortalecer el aula con espacios TIC que apoyen el aprendizaje.

▪ **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
Inclusión	Formaciones, préstamos de dispositivos, charlas informales y talleres para garantizar que el profesorado está preparado para el uso de las TIC en el aula.
Transversalidad	El uso de las TIC se extiende a todas las materias, asignaturas, talleres y/o módulos, de manera que se garantice la homogeneidad en la metodología didáctica que se imparte.
Accesibilidad y equidad	El centro garantiza el préstamo de dispositivos digitales y redes de internet para que todo el alumnado acceda a la igualdad de oportunidades tanto en el centro, como en casa.

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Plantilla de las programaciones	Plantillas de programaciones 25-26
Metodologías	Se promueven metodologías como el ABP, el ABJ, la flexibilidad de los espacios de aprendizaje (espacio CREA, espacio DISEÑA, espacio APRENDE; el huerto escolar...etc), el trabajo cooperativo, la gamificación y el Aprendizaje visual.
Trabajo Cooperativo	Garantizado mediante la reserva de aulas y espacios diversos, dispositivos electrónicos... que fomentan el pensamiento crítico, la creatividad y la equidad del alumnado.

▪ **Procesos de individualización para la inclusión educativa**



Acción individualizada	Tecnología educativa
TDAH	APP Prism
TEA	VIRTEA
DEA	Audiolibros. Lectores Inmersivos. CANVA y adaptación de fuentes.

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El desarrollo de la competencia digital docente ha experimentado un notable impulso en los últimos años, favorecido por el perfil tecnológico de algunas familias profesionales, lo que ha permitido la implantación temprana y la mejora continua de infraestructuras y herramientas. En paralelo, la integración curricular de las TIC se ha consolidado como eje de reflexión en los departamentos, cuyos acuerdos, canalizados a través de la CCP y con el asesoramiento constante de la comisión TIC, se traducen en estrategias sistematizadas en las programaciones didácticas. Esta dinámica se refuerza mediante planes de formación orientados a un enfoque práctico y transferible al aula, así como a la exploración de metodologías que favorezcan una incorporación eficaz de las TIC. En líneas generales, se pretende que los contenidos de las actividades formativas relacionadas con las TIC sean lo más prácticos y procedimentales posible; y que se encuentren adaptados a su uso directo en el aula. De este modo estos contenidos servirán de estímulo para la integración curricular y se plantean actividades formativas que exploren metodologías para la integración efectiva y eficaz de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

▪ Detección de las necesidades formativas del profesorado

Detección de necesidades	
Método empleado	<input checked="" type="checkbox"/> Formulario <input checked="" type="checkbox"/> Selfie for Teachers <input type="checkbox"/> Otros (especificar):

▪ Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Escuela 4.0	Varias formaciones	Aún en curso (no se puede evaluar)	B2	Si
Seminario	PUESTA EN PRÁCTICA DE DESTREZAS LINGÜÍSTICAS Y NOMENCLATURA	6	Elija un elemento.	Si



	MORFOSINTÁCTICA Creación de rúbricas estandarizadas.			
Curso	Ciberseguridad		B2	Si

▪ **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Herramientas de gestión, comunicación y apoyo a la docencia	Coordinadora TIC
Sesiones de acogida	Equipo directivo y CCP
Puesta a disposición de materiales que ayudan al conocimiento de los espacios, herramientas y procedimientos relacionados con las TIC.	Comisión TIC

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

La evaluación de la competencia digital en el ámbito educativo se articula fundamentalmente a través de las programaciones didácticas, donde se identifican con mayor precisión las dificultades del alumnado y se aplican respuestas ajustadas y eficaces. En este nivel, las estrategias incorporan instrumentos de seguimiento y medidas correctoras de carácter continuo a lo largo del curso. De forma complementaria, las encuestas y formularios dirigidos a la comunidad educativa permiten detectar disfunciones desde una perspectiva más amplia y orientar la planificación futura. Estos instrumentos, de aplicación puntual, generalmente una o dos veces por curso, informan la adopción de medidas que se integran en la organización del curso siguiente.

▪ **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro.**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Tareas	El alumnado demuestra sus conocimientos a través de una tarea evaluada por una rúbrica competencial.
para que el alumnado se autoevalúe.	Listas de Control - Formulario	El alumno responde a un cuestionario de autoevaluación relacionado con los contenidos de la UD/UT en cuestión.
para que el alumnado se coevalúe.	Moodle	Los alumnos se evalúan mediante rúbricas y modelos previamente analizados.



para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Cuestionarios	El alumnado demuestra sus conocimientos a través de diversos tipos de preguntas que se evalúan automáticamente (cerradas) o con supervisión del profesor (abiertas).
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Teams	El alumnado recibe calificaciones y feedback a través de la plataforma Teams.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Evaluación de la práctica docente	Formulario pasado al alumnado con el código del profesor y preguntas estandarizadas.

▪ **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Calendar	El docente reserva espacios o dispositivos y puede accederse a quién los está usando en tiempo real.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Formulario Correo Electrónico	La Coordinadora TIC filtra las incidencias y las gestiona y resuelve.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Llamada al CAU	Como la coordinadora no forma parte del equipo directivo, no tiene acceso a ASISTA y reporta las incidencias telefónicamente.
Actualización del inventario	Libro EXCEL colaborativo	La Comisión TIC revisa el inventario y los códigos de los equipos mediante un documento colaborativo de EXCEL alojado en el grupo de Teams correspondiente.
Reciclado de equipos	Correo electrónico	El dpto de Informático arregla y gestiona los equipos que pueden ser arreglados. El secretario gestiona el reciclado de los que ya no sirven
Normas de uso de los recursos digitales del centro	RRI y correo electrónico	La coordinadora TIC explica, por escrito, a los miembros del claustro, las normas de uso de los equipos.

▪ **Procesos tecnológicos**



Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	EXCEL Colaborativo WORD Colaborativo	Inventario, control de préstamos, seguimiento del estado y gestión de las incidencias de los equipos y dispositivos.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Centro de Software Confiable. CAU	Para descargas de programas y herramientas de uso general. Para instalación de programas más específicos que no se encuentran en el repositorio anterior.
Herramientas de gestión académica	STILUS	Herramienta para la matriculación, gestión de alumnado y profesorado, calificaciones, comunicación con las familias y seguimiento académico.
Servicios de red: internet, intranet.	ESCUELAS CONECTADAS	La coordinadora TIC ayuda a los docentes y pasa los documentos de ayuda a la conexión a las redes CED_Internet, CED_docencia, CED_Dispositivos...
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Formulario de detección de necesidades del alumnado	Desde las tutorías, el alumnado rellena un formulario para conocer su competencia y disponibilidad digital en su contexto inmediato.

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

Conviene precisar el enfoque que este plan adopta respecto al uso de las TIC, distinguiendo con claridad entre la mera utilización instrumental y su auténtica integración curricular. En este último caso, se parte de un modelo ampliamente aceptado: en primer lugar, la definición de los objetivos didácticos, fase sólidamente asentada en las programaciones del centro. A continuación, debería abordarse un análisis riguroso de las herramientas digitales susceptibles de contribuir a su consecución, ponderando ventajas e inconvenientes; sin embargo, es aquí donde se evidencian las principales carencias, pues a menudo se omite este examen. Finalmente, se procede a la selección de la herramienta más idónea, que queda recogida en las programaciones, ya sea como recurso metodológico o, en ocasiones, plenamente integrada en los contenidos curriculares.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular



Incorporación de aulas de informática y reserva de dispositivos digitales para el uso del alumnado.

Uso de los paneles digitales como elemento habitual, facilitando el acceso a las herramientas y recursos digitales.

Sistematización en el diseño y desarrollo digitales de actividades de enseñanza-aprendizaje dentro de cada PD.

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Cómo redactar un documento accesible y cómo redactar un proyecto de investigación.	Complementaria	Realizar búsquedas avanzadas en internet atendiendo a criterios de validez, calidad, actualidad y fiabilidad, seleccionando los resultados de manera crítica y archivándolos para recuperarlos, referenciarlos y reutilizarlos con respeto a la propiedad intelectual. Reconocimiento de fuentes fiables. Accesibilidad y lectores inmersivos en WORD.
ESCAPE ROOM Halloween	Complementaria	Programación, robótica, resolución de problemas y lógica. > Desarrollar aplicaciones informáticas sencillas y soluciones tecnológicas creativas y sostenibles para resolver problemas concretos o responder a retos propuestos, mostrando interés y curiosidad por la evolución de las tecnologías digitales y por su desarrollo sostenible y uso ético.
Proyecto CANSAT	Extracurricular	El jefe de dpto. de tecnología ha trabajado con un grupo todos los pasos de creación y montaje para el posterior lanzamiento de un satélite de medición, trabajando pensamiento computacional y resolución de problemas.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital (Completar la tabla para cada curso)**

CD1: Alfabetización en Información y datos	
Curso	Aspectos TIC trabajados
1-4	Test Sociescuela



1-4	Manejo de Office 365 y Microsoft TEAMS
1	Organización de los contenidos de una presentación

CD2: Creación de Contenidos digitales	
Curso	Aspectos TIC trabajados
1-4. FP	Taller Radio-Galileo: Creación de contenido digital y PODCASTS
4	Diario de lectura a través de las RRSS

CD3: Comunicación y Colaboración en línea	
Curso	Aspectos TIC trabajados
1-4. FP	Taller Radio Galileo: Comunicación de noticias.

CD4: Seguridad digital	
Curso	Aspectos TIC trabajados
1	Riesgos de Internet
1-2	Prevención Bullying y Cyberbullying
2	Taller: Plan de confianza y seguridad digital.
4	Taller de prevención de adicciones sin sustancia: juego online, RRSS...

CD5: Resolución de problemas	
Curso	Aspectos TIC trabajados
FP	Pensamiento y programación digital

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos
<p>Siguiendo la LOMLOE, se establece que el sistema educativo garantizará la plena inserción del alumnado en la sociedad digital y el aprendizaje de un consumo responsable y un uso crítico y seguro de los medios digitales y respetuoso con la dignidad humana, la justicia social y la sostenibilidad medioambiental, los valores constitucionales, los derechos fundamentales y, particularmente, con el respeto y la garantía de la intimidad personal y familiar y la protección de datos personales. De acuerdo con ello, las programaciones didácticas recogen los contenidos de cada área diseñados para la adquisición y el desarrollo de la competencia digital del alumnado de la ESO y bachillerato.</p> <p>El acceso a los contenidos se lleva a cabo mayoritariamente a través de la red. Cada vez son menos los contenidos educativos almacenados en dispositivos personales, siendo las unidades compartidas y el espacio personal de OneDrive las ubicaciones favoritas.</p>

Criterios para la organización de repositorios

El acceso a los contenidos se lleva a cabo mayoritariamente a través de la red. Cada vez son menos los contenidos educativos almacenados en dispositivos personales, siendo las unidades compartidas y el espacio personal de OneDrive las ubicaciones favoritas.

En las unidades compartidas con el claustro se encuentran, junto con las programaciones didácticas, materiales y unidades didácticas aptas para su uso en el aula.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

Los profesores y los alumnos pueden trabajar en red gracias a las herramientas que da la plataforma, como son: OneDrive, Teams, Office, Outlook, Moodle, etc. De esta forma, alumnos que están distantes entre ellos pueden trabajar e interactuar, así como profesores y profesores con alumnos. La comunicación del profesorado con el alumnado se realiza principalmente dentro de los espacios virtuales de aprendizaje. En ellos, además de proporcionar materiales didácticos y ofrecer variados instrumentos de evaluación, se pueden poner anuncios para que los alumnos estén informados en todo momento de las incidencias de clase. También facilitan la comunicación mediante el correo electrónico de forma global a todo el alumnado, individualmente o a pequeños grupos.

▪ Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Web del Centro RRSS	Actualidad y proyectos de centros, convocatorias...	Equipo directivo
Claustro	Teams Correo electrónico	Informaciones varias relativas a la actualidad docente, sesiones de evaluación...	Equipo directivo
Profesorado Alumnado	Outlook Teams	Comunicación bidireccional, evaluación, feedback...	Docente
Familias	STILUS	Comunicaciones, calificaciones, incidencias...	Docente

▪ Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera



del centro.

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	TEAMS/WEB del CENTRO/STILUS/CARTELERÍA DIGITAL. Uso de estas plataformas digitales para la comunicación, el acceso a los recursos y a la evaluación formativa...	Equipo Directivo Comisión TIC
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	TEAMS/ONEDRIVE/OUTLOOK. Uso de estas plataformas digitales para mantenernos al día de las formaciones, las comunicaciones más importantes, las actividades extraescolares y los participantes...	Equipo Directivo Comisión TIC
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	TEAMS/MOODLE/OUTLOOK. Uso de estas plataformas digitales para establecer una comunicación fluida de avisos y retroalimentación o justificación de ausencias, entrega de actividades...	Docentes Comisión TIC
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	STILUS	Equipo Directivo
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	TEAMS/MOODLE. Para formaciones, proyectos, TEAM2TEACH, ONE2ONE...	Docentes
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	TEAMS/OUTLOOK	Equipo Directivo Dpto. Orientación
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	RRSS: Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn...	Responsable RRSS. Comisión TIC

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
-------------------------	----------------------------------	------------------



Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Cuestionario de evaluación a familias, alumnado y profesorado.	Comunicación fluida y regular, aunque siempre hay parte importante de las familias que prefieren la atención telefónica.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Cuestionario al profesorado	Comunicación fluida y regular, aunque destacan que los correos se programen para horario efectivo de trabajo.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Cuestionario a alumnado y profesorado	Ambas partes valoran positivamente los canales de comunicación y las herramientas utilizadas, dado el fomento de la interacción y de la participación.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Cuestionario a las Familias	Comunicación fluida y regular, aunque siempre hay parte importante de las familias que prefieren la atención telefónica.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Análisis documental y registro de proyectos (memorias, actas, plataformas colaborativas como Teams o eTwinning).	Por el número y calidad de proyectos activos de colaboración intercentros, así como el grado de participación del profesorado y alumnado en los mismos: se ha de potenciar la visibilidad del centro.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Cuestionarios al profesorado y revisión de la documentación interna (plan TIC, web del centro).	El nivel de conocimiento y uso efectivo de las herramientas institucionales (correo corporativo,

		plataformas educativas, entornos virtuales) es muy alto por parte del equipo docente.
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Auditoría de la web y redes sociales del centro	Grado de cumplimiento de la normativa vigente (LOPDGDD, RGPD), actualización de contenidos y existencia de protocolos de publicación y consentimiento informado: Pendiente de aplicar.

▪ **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Propuesta del Profesor “Hermano Mayor” (Docente-docente)	Docente-Equipo Directivo
Tutorías y dinámicas para detectar las necesidades, motivaciones, gustos y aptitudes del alumnado.	Tutor
Shadow: los alumnos ya conocen el centro porque han venido el curso anterior con sus profesores del colegio.	Coordinadora Bilingüe Equipo directivo Dpto. de Inglés

3.7. Infraestructura

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro dispone de una infraestructura TIC ampliamente consolidada, con la práctica totalidad de los equipos operando bajo sistema Windows y una gestión compartida entre el CAU Educativo —para los dispositivos integrados en el dominio EducaCyL— y el propio centro. El mantenimiento cuenta, además, con la colaboración del alumnado de Formación Profesional. La comunicación de incidencias se canaliza mediante un formulario en línea que garantiza una atención ágil. Existe también un plan de reutilización y reciclaje que optimiza el uso de los recursos.

Todos los espacios docentes están digitalizados, con equipamiento estándar de pantalla interactiva y ordenador, complementados por aulas multimedia, espacios especializados (Ateca, emprendimiento) y otros entornos tecnológicos. La dotación de equipos es generalizada en todas las etapas, con particularidades en Formación



Profesional, donde coexisten recursos propios del centro y dispositivos en proceso de integración en la red institucional.

▪ **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

▪ **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red de aula (LAN local)	Profesorado y alumnado del aula	Uso educativo supervisado	Conexión por cable o WIFI. Acceso controlado mediante credenciales, filtrado de contenidos.
CED_INTERNET	Alumnado y personal	Acceso páginas web confiables	Conexión WIFI
CED_DOCENCIA	Docentes	Acceso páginas web confiables	Conexión WIFI
CED_DISPOSITIVOS	Comisión TIC	Es una red oculta para el uso exclusivo de los paneles digitales dados de alta en la Consejería con clave VA_IESGALIL y autenticación WPA2-PSK	Conexión WIFI

▪ **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Uso de plataformas como M.O Teams, Moodle para la gestión de contenidos, tareas y comunicación. Criterios: accesibilidad, usabilidad y seguridad	Equipo directivo. Comisión TIC
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Formularios – Registro EXCEL	Coordinadora TIC Comisión TIC



Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Registro EXCEL M O TEAMS	Comisión TIC
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	ENAJENACIÓN DIRECTA Y BAJA DEFINITIVA EN EL INVENTARIO DEL CENTRO Y EN EL INVENTARIO DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN DE DIVERSO EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO	Comisión TIC
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Calendar TEAMS ONEDRIVE	Equipo directivo Coordinadora TIC

▪ **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Diagnóstico inicial de la brecha digital	Identificación de necesidades mediante sesiones de evaluación inicial, coordinación entre tutores y equipos docentes y colaboración con el departamento de Orientación.	Equipo directivo. Dpto. Orientación
Coordinación docente y seguimiento del alumnado	Intercambio sistemático de información entre profesorado y Orientación para detectar alumnado en situación de vulnerabilidad digital.	Dpto. Orientación
Acceso a recursos del centro fuera del horario lectivo	Apertura de instalaciones y uso de equipos del centro para alumnado con dificultades de acceso en su entorno familiar.	Equipo directivo. Dpto. Orientación
Préstamo de dispositivos tecnológicos	Cesión temporal de equipos portátiles para uso domiciliario, especialmente dirigida al alumnado de educación secundaria, bajo fianza de 30€.	Coordinadora TIC
Adaptación de medidas según etapa educativa	Priorización del uso de recursos en el centro en Formación Profesional, debido a las características del equipamiento, y del préstamo de dispositivos en secundaria.	Equipo directivo. Dpto. Orientación Comisión TIC

▪ **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
------------------	---------------------------	-----------



Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario digital actualizado y análisis documental (anexos, bases de datos)	Porcentaje de equipos inventariados, etiquetados y correctamente categorizados
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Cuestionarios a profesorado y alumnado + análisis de uso de plataformas	Nivel de acceso efectivo a dispositivos y conectividad en el aula (%)
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Revisión de aulas virtuales y auditoría interna	Grado de estructuración y coherencia de los contenidos digitales en plataformas
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Análisis documental del Plan Digital y PGA	Existencia, actualización y grado de ejecución de las líneas estratégicas
Actuaciones de compensación tecnológica	Registro de préstamos y medidas de atención a la diversidad	Número de beneficiarios y cobertura de necesidades detectadas (%)
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Registro de incidencias y tiempos de respuesta (CAU/formulario interno)	Tiempo medio de resolución y porcentaje de incidencias resueltas

3.8. Seguridad y confianza digital

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

Máximo 1000 caracteres

La organización de la seguridad en el centro se sustenta en las medidas establecidas por la Consejería de Educación, que garantizan el acceso seguro a servicios, redes — tanto cableadas como inalámbricas— y equipos integrados en el dominio EducaCyL. La gestión de los datos personales de alumnado y profesorado se centraliza en la plataforma IES 2000, actualmente en migrado al entorno web Stilus. Asimismo, el sistema dispone de copias de seguridad periódicas que aseguran la integridad de la información. Existen unidades de almacenamiento especialmente configuradas para



datos sensibles, con restricciones de descarga, copia e impresión, cuya correcta utilización recae en los responsables autorizados, principalmente el equipo directivo y el departamento de orientación.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS		
Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Moodle	Control de acceso mediante Cuentas Institucionales	Comisión TIC (Avisos a) Soporte-Moodle_47004986@educa.jcyl.es .
Microsoft 365 – Grupo Claustro	Control de acceso mediante Cuentas Institucionales	Comisión TIC Equipo Directivo
Doble Factor Autenticación	Solución de problemas y reinicio de los procesos con QR/PIN	Coordinadora TIC

SEGURIDAD DE RED		
Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red EECC	Acceso autenticado con usuario corporativo y red filtrada.	CAU
Switches	Control de acceso y mantenimiento	CAU

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO		
Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos personales del alumnado	Plataformas oficiales con actualización de copias de seguridad periódicas.	Equipo directivo
Informes	Archivos y carpetas digitales con encriptación de datos	Equipo directivo – Dpto. de Or.- Comisión TIC
Resultados	Archivos y carpetas digitales con encriptación de datos	Equipo directivo – Dpto. de Or.- Comisión TIC

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**



Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Envío de convocatorias de cursos relacionados con la certificación de la Competencia Digital	Coordinador a de formación
Profesorado	Envío de enlaces e información sobre cursos de ESCUELA 4.0	Coordinador a TIC
Alumnado	Riesgos de Internet	Equipo directivo Dpto. Or.
Alumnado	Prevención Bullying y Cyberbullying	Equipo directivo Dpto. Or.
Alumnado	Taller: Plan de confianza y seguridad digital.	Equipo directivo Dpto. Or.
Alumnado	Taller de prevención de adicciones sin sustancia: juego online, RRSS...	Equipo directivo Dpto. Or.
Familias	Talleres de la Consejería de educación	Equipo directivo
Familias	Talleres Familiares Por un Uso Adecuado de las Pantallas (Red Pajarillos)	Equipo Directivo AMPA

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión de permisos de acceso y análisis de las copias	Custodia segura
Plan de actuación de seguridad digital	Revisión de permisos de acceso y actualizaciones	Actualización segura
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Revisión de permisos de acceso y análisis de las copias	Custodia segura
Actuaciones de formación	Cuestionario	Satisfacción de la Comunidad educativa
Procesos de evaluación y auditoría	Pendiente de realizar este curso	-

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA



Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- Acciones (numerar cada una de ellas):

ÁREA 1	
ACCIÓN 1:	
Medida	Mejorar el sistema de inventario del centro.
Estrategia de desarrollo	Optimizar un sistema que permita conocer además del número de equipos TIC disponibles, su estado y ubicación y definir protocolos que permitan mantener un inventario general de gestión descentralizada, facilitando la comunicación con las herramientas Stilus Equipamiento TIC y Robótica.
Temporalización	Curso 2025-26 y 2026-27
ACCIÓN 2:	
Medida	Mejorar la gestión de las incidencias relacionadas con el equipamiento y la infraestructura tecnológica.
Estrategia de desarrollo	Fijar tareas con plazos y responsables. Incluir un acuse de recibo para el emisor; implementar un sistema de seguimiento de la incidencia desde que se registra hasta su cierre; realizar una evaluación anual de las incidencias recibidas, su solución o no y los plazos para su cierre, y permitir la subida de fotografías junto con la descripción de la incidencia.
Temporalización	Curso 2025-26 y 2026-27
ÁREA 2	
ACCIÓN 1:	
Medida	Curricularización del uso de TICs
Estrategia de desarrollo	Curricularización del uso de TICs en las diferentes áreas de modo transversal, favoreciendo la utilización de diferentes herramientas y recursos. Desarrollo de unidades didácticas que utilicen las herramientas y recursos TICs como elemento favorecedor del proceso de enseñanza aprendizaje. Incluir en las programaciones estrategias TIC (uso de robótica, elaborar programas informáticos, realidad virtual y aumentada, Inteligencia artificial, etc)
Temporalización	Curso 2025-26
ÁREA 3	
ACCIÓN 1:	
Medida	Estrategias organizativas coordinadas para difundir,



	dinamizar y motivar la participación en las acciones formativas
Estrategia de desarrollo	Habilitar un espacio adecuado para la realización de actividades de formación en TIC para grupos numerosos e incluir entre los indicadores de evaluación los relacionados con la difusión de estas actividades: publicaciones en redes sociales, comunicaciones, acceso a los recursos generados, etc.
Temporalización	Curso 2025-26 y 2026-27
ACCIÓN 2:	
Medida	Formación para el profesorado en las nuevas dotaciones TIC del centro
Estrategia de desarrollo	Implicar al profesorado en las formaciones del material recibido a través de las Escuelas 4.0
Temporalización	Dependiendo de la disponibilidad en la Dirección Provincial-Consejería

ÁREA 4

ACCIÓN 1:

Medida	Evaluación por competencias, instrumentos de evaluación propios de cada asignatura
Estrategia de desarrollo	Explorar métodos eficaces de evaluación del aprendizaje; promocionar el uso de herramientas TIC para la evaluación del aprendizaje; integrar la evaluación en el plan de formación del centro, y el uso de los entornos virtuales de aprendizaje como medio de comunicación de los resultados de evaluación.
Temporalización	Curso 2025-26

ÁREA 5

ACCIÓN 1:

Medida	Facilitar y promocionar el acceso a los recursos educativos
Estrategia de desarrollo	Facilitar el acceso a toda la comunidad educativa a los recursos didácticos generados en los diferentes departamentos; y promocionar el uso de recursos educativos abiertos, tanto desde el punto de vista del usuario final como desde la perspectiva de los creadores.
Temporalización	Curso 2025-26 y 2026-27

ÁREA 6

ACCIÓN 1:

Medida	Mejora en la comunicación con las familias
Estrategia de desarrollo	Implicar a las familias en el uso de la aplicación STILUS FAMILIAS, apoyando la formación en su uso, para que



	puedan seguir la actividad lectiva de sus hijos.
Temporalización	Curso 2025-26 y 2026-27
ACCIÓN 2:	
Medida	Colaboración activa intercentros y con otras instituciones o empresas.
Estrategia de desarrollo	Explotar las sinergias que puedan producirse de las colaboraciones existentes para ampliar su ámbito; participar en proyectos colaborativos junto a centros, instituciones y/o empresas de otros ámbitos geográficos, y Establecer eventos o situaciones que propicien relación y colaboración duradera con las empresas de nuestro entorno.
Temporalización	Curso 2025-26 y 2026-27

ÁREA 7	
ACCIÓN 1:	
Medida	Utilizar medios audiovisuales para generar espacios online que permitan liberar espacios presenciales.
Estrategia de desarrollo	Poner en marcha mecanismos que permitan realizar emisiones en <i>Streaming</i> y <i>Online</i> para liberar espacios físicos; utilizar los paneles digitales de las aulas para recibir comunicaciones y formaciones que se realizan de forma remota, y habilitar medios para permitir retroalimentación desde las aulas.
Temporalización	Curso 2025-26

ÁREA 8	
ACCIÓN 1:	
Medida	Incorporar a los documentos de centro medidas relacionadas con el plan de seguridad y confianza digital
Estrategia de desarrollo	Actualizar dentro del reglamento de régimen interior del instituto las actuaciones a aplicar ante casos de uso inadecuado de las TIC; trasladar a las familias la necesidad de hacer un uso responsable de datos e imágenes; incluir en el proyecto educativo de centro y en la programación general anual los principios de seguridad y privacidad; trasladar a las programaciones didácticas, tanto en la metodología, como en los contenidos curriculares, la seguridad y confianza digital; ampliar, dentro del programa de actividades extraescolares, las relacionadas con el plan de seguridad y confianza digital; Elaboración de un protocolo de actuación ante el ciberacoso.
Temporalización	Curso 2025-26 y 2026-27

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionario	Nivel de satisfacción con el Uso de las TIC - Alumnado	Comisión TIC
Cuestionario	Nivel de satisfacción de los dispositivos y equipos y su mantenimiento - Profesores	Comisión TIC
Memoria	Evaluación del plan y reflexión sobre las actuaciones y la dinamización de las mismas	Comisión TIC

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido Sí/No/ En proceso
Educativa	Área 2 – Pág. 5	Sí
Educativa	Área 4 – Pág. 5	En proceso
Organizativa	Área 1 – Pág. 5	En proceso
Organizativa	Área 3 – Pág. 5	En proceso
Tecnológica	Área 7 – Pág. 5	En proceso
Tecnológica	Área 8 – Pág. 5	En proceso

- **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido Sí/No/ En proceso
Área 1	Mejorar el sistema de inventario del centro.	En proceso
Área 1	Mejorar la gestión de las incidencias relacionadas con el equipamiento y la infraestructura tecnológica.	En proceso
Área 2	Curricularización del uso de TICs	Sí
Área 3	Estrategias organizativas coordinadas para difundir, dinamizar y motivar la participación en las acciones formativas	Sí
Área 3	Formación para el profesorado en las nuevas dotaciones TIC del centro	En proceso
Área 4	Evaluación por competencias, instrumentos de evaluación propios de cada asignatura	Sí
Área 5	Facilitar y promocionar el acceso a los recursos educativos	En proceso
Área 6	Implicar a las familias en el uso de la aplicación STILUS FAMILIAS, apoyando la formación en su uso,	En proceso



	para que puedan seguir la actividad lectiva de sus hijos.	
Área 6	Colaboración activa intercentros y con otras instituciones o empresas.	En proceso
Área 7	Utilizar medios audiovisuales para generar espacios online que permitan liberar espacios presenciales.	En proceso
Área 8	Incorporar a los documentos de centro medidas relacionadas con el plan de seguridad y confianza digital	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

▪ Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Cuestionario de Valoración (a través de SELFIE)	Profesorado	Alto
Cuestionario de Valoración (a través de SELFIE)	Alumnado	Alto
Informes de seguimiento de la Comisión TIC	Comisión TIC	Alto

▪ Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Estrategia	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Publicación en la Web del Centro	Comunidad educativa	Alto
Difusión en RRSS	Comunidad educativa	Medio

▪ Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Competencia digital	Se detecta la necesidad de que el profesorado aumente su CD.	Próximo Curso
Seguridad en el encriptado de documentos	Se detecta la necesidad de descentralizar la seguridad de la figura del director y que recaiga sobre algún otro miembro de la Comisión TIC	Próximo Curso
Sistematizar y asignar funciones determinadas a cada	Se detecta la necesidad de que el equipo TIC lo formen más profesores, se tenga más horas de dedicación y	Próximo Curso



miembro de la comisión TIC	cada miembro se encargue de un aspecto en concreto.	
Incluir al responsable de RRSS en la Comisión TIC	Se detecta la necesidad de que la persona que lleva la RRSS tenga un apoyo y forme parte de la comisión TIC, con horas destinadas a tal efecto	Próximo Curso

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).

Lo más prioritario es entrenar a las familias en el uso de la aplicación STILUS Faamilias y elaborar una Comisión TIC que tenga cierta permanencia, ciertas funciones diferenciadas en cada uno de sus miembros y más horas de dedicación, puesto que es un centro muy grande, con mucho alumnado y muy diverso, y las actuaciones TIC se antojan muchas, concretas y bastante urgentes. También sería conveniente que el Coordinador TIC perteneciera al departamento de Informática y Telecomunicaciones o al de Electricidad y Electrónica.

- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Máximo 1000 caracteres

El Plan Digital de Centro se configura, conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2020 (LOMLOE) y en coherencia con la Ley Orgánica 2/2006 (LOE), como un instrumento dinámico sujeto a revisión periódica, en consonancia con el principio de mejora continua que rige la autonomía pedagógica de los centros. Su actualización, vinculada a la elaboración de la Programación General Anual, implica el análisis del grado de consecución de los objetivos, la valoración de indicadores y la incorporación de propuestas derivadas de los procesos de evaluación interna y externa. Dichas revisiones se fundamentan en los informes de la Comisión TIC, las aportaciones del Claustro y las directrices de la Administración educativa, quedando debidamente documentadas y difundidas a través de los cauces oficiales del centro, en garantía de transparencia y rendición de cuentas.