

Ciclo Formativo Grado Medio GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Nº expediente
--	---------------

DATOS PERSONALES	APELLIDOS:		NOMBRE:	
	NIF/NIE:		Datos familia:	
	Nacionalidad:		Datos nacimiento:	
	NSS:		Número hermanos:	Fecha:
	Sexo: <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> M		Posición que ocupa:	Lugar:
	Tfno fijo:		Familia numerosa:	Provincia:
	Tfno móvil:		<input type="checkbox"/> General <input type="checkbox"/> Especial	País:
	E-mail:			
	Correspondencia:			
	Destinatario:		Dirección :	
Localidad:		CP:	Provincia:	
No emancipados:				
Padre o Tutor:		NIF/NIE:	Tfno:	
Madre o tutora:		NIF/NIE:	Tfno:	

Se matricula por 1ª vez en el Centro <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Centro de procedencia: Localidad: Forma de acceso:
Curso del que se matricula: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	Repite curso: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Exento seguro escolar: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

MATRÍCULA	PRIMER CURSO	<input type="checkbox"/> Curso completo Repetidores: marcar módulos pendientes (también si pasa a 2º con pendientes) <input type="checkbox"/> 0437 Comunicación empresarial y atención al cliente <input type="checkbox"/> 0438 Operaciones administrativas de compra-venta <input type="checkbox"/> 0440 Tratamiento informático de la información <input type="checkbox"/> 0441 Técnica contable <input type="checkbox"/> 0156 Inglés <input type="checkbox"/> 0449 Formación y orientación laboral
	SEGUNDO CURSO	<input type="checkbox"/> Curso completo Repetidores: marcar módulos pendientes <input type="checkbox"/> 0439 Empresa y administración <input type="checkbox"/> 0442 Operaciones administrativas de recursos humanos <input type="checkbox"/> 0443 Tratamiento de la documentación contable <input type="checkbox"/> 0446 Empresa en el aula <input type="checkbox"/> 0448 Operaciones auxiliares de gestión de tesorería <input type="checkbox"/> 0451 Formación en centros de trabajo <input type="checkbox"/> CL20 Inglés para gestión administrativa

OBSERVACIONES (Sobre aspectos de salud, discapacidad, situaciones jurídicas o cualquier otro que el Centro deba conocer):

Información básica sobre protección de datos:	
Responsable:	IES Galileo, calle Villabáñez, 52. 47012 Valladolid
Finalidad:	Matriculación del alumno en el centro educativo. Realización de actividades complementarias y extraescolares, tratamiento de datos de salud, tratamiento de imágenes, aviso a familiares. <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Autorizo el tratamiento de imágenes para su difusión vía web del centro, redes sociales
Legitimación:	El IES Galileo está legitimado por la Ley Orgánica 2/2006 de Educación (LOE) y las modificaciones introducidas por la Ley Orgánica 8/2013, para la mejora de la calidad educativa (LOMCE), para el tratamiento de los datos en el ejercicio de la función educativa. También está legitimado al ser necesarios para la ejecución de la relación jurídica establecida entre Ud. y el IES Galileo.
Destinatarios:	La cesión de datos a terceros solo se producirá para el cumplimiento de una obligación legal.
Derechos:	Acceso, rectificación, cancelación y oposición. Ver información adicional.
Información adicional:	La información completa sobre Protección de datos se puede consultar en nuestra web y en: https://sites.google.com/iesgalileo.es/protecciondedatos

La firma de este documento implica el conocimiento y aceptación del PE, que incluye el RRI y los compromisos educativos con las familias

En Valladolid, a de de
(Firma alumno/padres/tutores)